

**POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Delegatura w Słupsku
ul. Jana Pawła II 1, 76-200 Słupsk, tel. (59) 842-54-68
http://www.ihgd.pl , e-mail: delegatura.slupsk@ihgd.pl, dspr@ihgd.pl

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania
sporu konsumenckiego**

*na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 15.12.2000 roku
o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1930, ze zm.)*

Wnioskodawca: (w razie zastrzeżenia danych kontaktowych prosimy o wpisanie słowa „zastrzegam” w odpowiedniej rubryce)	
Imię i nazwisko / Nazwa:	
Adres / siedziba:	
Telefon / e-mail:	
e-mail:	
Druga strona sporu konsumenckiego:	
Imię i nazwisko / Nazwa:	
Adres / siedziba:	
Telefon:	
e-mail:	

Wnioskodawca wnosi o postępowanie w celu (zaznaczyć tylko jeden tryb):

umożliwienia zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu (mediacja)

przedstawienia stronom propozycji rozwiązania sporu (koncyliacja)

Przedmiot sporu (zaznaczyć właściwy i podać nazwę):

Wadliwość towaru

Niedostarczenie lub zwłoka w dostarczeniu towaru

Niewykonanie usługi/nienależyta jakość usługi

Zwłoka w świadczeniu usługi

Brak zapłaty ceny, jej części lub wynagrodzenia w kwocie

Problem innego typu:

**Wartość przedmiotu sporu
(cena towaru lub usługi)**
(słownie w złotych lub innej walucie)

Żądania i propozycje wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy lub wpisać inne niewymieniony poniżej):

Naprawa towaru lub należyte wykonanie usługi

Wymiana towaru

Obniżenie ceny w zł

Odstąpienie od umowy (ze skutkiem zwrotu gotówki lub innym)

Dostawa towaru lub świadczenie usługi

Zapłata ceny/wynagrodzenia lub innej kwoty w zł

Żądanie naprawienia szkody (odszkodowanie)

Żądanie innego rodzaju:

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wszczęcie i prowadzenie procedury pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

2. Oświadczam, że przed złożeniem niniejszego wniosku podjąłem próbę kontaktu z drugą stroną i bezpośredniego rozwiązania sporu w dniu **(wskazać termin złożenia reklamacji)**

3. Oświadczam, że sprawa o roszczenie objęte wnioskiem nie jest w toku oraz nie została rozpatrzona przez podmiot ADR przy Pomorskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej, Stały Sąd Polubowny ani inny właściwy podmiot lub Sąd

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z załącznikiem do wniosku*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przekazywanie informacji drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail wnioskodawcy (*niewłaściwe wykreślić*)

Załączniki:

W miarę możliwości do wniosku załączyć po jednej kopii lub formie skanu posiadanych dokumentów związanych ze sprawą, np.: dowodu zakupu, (paragon, rachunek, faktura), umowy, zgłoszenia reklamacyjnego, odpowiedzi przedsiębiorcy albo konsumenta, pozostałej korespondencji lub inne dokumenty dotyczące sprawy.

1.

2.

3.

4.

5.

Ochrona danych osobowych:

Proszę zapoznać się z treścią dołączonej klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Miejscowość: data:

podpis wnioskodawcy

.....

POUCZENIE

1. Strona na każdym etapie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich ma prawo korzystać z pomocy osób trzecich – w tym osób świadczących profesjonalną pomoc prawną, lecz nie ma takiego obowiązku.
2. W przypadku postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w którym podmiot uprawniony przedstawia stronom propozycje rozwiązania sporu, strona posiada uprawnienie do wycofania się z postępowania na dowolnym jego etapie.
3. Przed wyrażeniem zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub przed zastosowaniem się do niej strony mogą nie wyrazić zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub nie zastosować się do niej.
4. Udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Przedstawiona propozycja rozwiązania sporu może różnić się od rozstrzygnięcia, jakie mogłoby zapaść w postępowaniu sądowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

- a) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Konopnickiej 4, 80-240 Gdańsk, zwany dalej Administratorem;
- b) podmiotem przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Konopnickiej 4, 80-240 Gdańsk;
- c) inspektorem ochrony danych jest Pan Przemysław Hanke, email: iod@ihgd.pl, adres pocztowy: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku, ul. M. Konopnickiej 4, 80-240 Gdańsk;
- d) dane osobowe zawarte we wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na prowadzeniu postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1063 ze zm.);
- e) dane osobowe będą udostępniane pracownikom Administratora w tym osobie upoważnionej do prowadzenia postępowania, drugiej stronie sporu oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie jako podmiotowi monitorującemu system pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich;
- f) posiada Pani / Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych osobowych,
 - przeniesienia przekazanych danych osobowych do innego administratora,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.
- g) dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
- h) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67, ze zm.).