

**POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Delegatura w Słupsku  
ul. Jana Pawła II 1, 76-200 Słupsk, tel. (59) 842-54-68  
<http://www.ihgd.pl> , e-mail: [delegatura.slupsk@ihgd.pl](mailto:delegatura.slupsk@ihgd.pl)

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania  
sporu konsumenckiego**

*na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 15.12.2000 roku  
o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1059, ze zm.)*

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Wnioskodawca:</b><br>(w razie zastrzeżenia danych kontaktowych prosimy o wpisanie słowa „zastrzegam” w odpowiedniej rubryce) |  |
| <b>Imię i nazwisko / Nazwa:</b>                                                                                                 |  |
| <b>Adres / siedziba:</b>                                                                                                        |  |
| <b>Telefon / e-mail:</b>                                                                                                        |  |
| <b>e-mail:</b>                                                                                                                  |  |
| <b>Druga strona sporu konsumenckiego:</b>                                                                                       |  |
| <b>Imię i nazwisko / Nazwa:</b>                                                                                                 |  |
| <b>Adres / siedziba:</b>                                                                                                        |  |
| <b>Telefon:</b>                                                                                                                 |  |
| <b>e-mail:</b>                                                                                                                  |  |

**Wnioskodawca wnosi o postępowanie w celu (zaznaczyć tylko jeden tryb):**

umożliwienia zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu (mediacja)

przedstawienia stronom propozycji rozwiązania sporu (koncyliacja)

**Przedmiot sporu (zaznaczyć właściwy i podać nazwę):**

Wadliwość towaru

Niedostarczenie lub zwłoka w dostarczeniu towaru

Niewykonanie usługi/nienależyta jakość usługi

Zwłoka w świadczeniu usługi

Brak zapłaty ceny, jej części lub wynagrodzenia w kwocie

Problem innego typu:

**Wartość przedmiotu sporu  
(cena towaru lub usługi)**  
(słownie w złotych lub innej walucie)



**Żądania i propozycje wnioskodawcy** (zaznaczyć właściwy lub wpisać inne niewymieniony poniżej):

Naprawa towaru lub należyte wykonanie usługi

Wymiana towaru

Obniżenie ceny w zł

Odstąpienie od umowy (ze skutkiem zwrotu gotówki lub innym)

Dostawa towaru lub świadczenie usługi

Zapłata ceny/wynagrodzenia lub innej kwoty w zł

Żądanie naprawienia szkody (odszkodowanie)

Żądanie innego rodzaju:

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wszczęcie i prowadzenie procedury pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

2. Oświadczam, że przed złożeniem niniejszego wniosku podjąłem próbę kontaktu z drugą stroną i bezpośredniego rozwiązania sporu w dniu ..... **(wskazać termin złożenia reklamacji)**

3. Oświadczam, że sprawa o roszczenie objęte wnioskiem nie jest w toku oraz nie została rozpatrzona przez podmiot ADR przy Pomorskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej, Stały Sąd Polubowny ani inny właściwy podmiot lub Sąd

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z załącznikiem do wniosku\*

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przekazywanie informacji drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail wnioskodawcy *(niewłaściwe wykreślić)*

**Załączniki:**

W miarę możliwości do wniosku załączyć po jednej kopii lub formie skanu posiadanych dokumentów związanych ze sprawą, np.: dowodu zakupu, (paragon, rachunek, faktura), umowy, zgłoszenia reklamacyjnego, odpowiedzi przedsiębiorcy albo konsumenta, pozostałej korespondencji lub inne dokumenty dotyczące sprawy.

1.

2.

3.

4.

5.

Miejscowość: ..... data: .....

**podpis wnioskodawcy**

.....

**\* Załącznik do wniosku:**

***Pouczenie***

1. Strona na każdym etapie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich ma prawo korzystać z pomocy osób trzecich – w tym osób świadczących profesjonalną pomoc prawną, lecz nie ma takiego obowiązku.
2. W przypadku postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w którym podmiot uprawniony przedstawia stronom propozycje rozwiązania sporu, strona posiada uprawnienie do wycofania się z postępowania na dowolnym jego etapie.
3. Przed wyrażeniem zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub przed zastosowaniem się do niej strony mogą nie wyrazić zgody na przedstawioną propozycję rozwiązania sporu lub nie zastosować się do niej.
4. Udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Przedstawiona propozycja rozwiązania sporu może różnić się od rozstrzygnięcia, jakie mogłoby zapadnąć w postępowaniu sądowym.